



# COMUNE DI VO'

## PROVINCIA DI PADOVA

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – PRESSO LA 2' AREA “SERVIZI TECNICI”**

#### **IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

##### **VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. 10/04/2021 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la delibera di G.C. n. 24 del 04.03.2021, di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, revisione della struttura organizzativa e ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale e contestuale aggiornamento del Piano delle assunzioni;
- il vigente “Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi”;
- l'art. 18 del D.Lgs. del 08.05.2001, n. 215 e dato atto che, poichè la riserva del 30% per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve non può operare in quanto dà luogo a frazioni di posto, si procederà ai sensi del comma 7 dell'art. 18;

**IN ESECUZIONE** della propria determina n. 215 del 24.12.2021

#### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale, inoltre, sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Vo' per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

## ART. 1 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Nello specifico, l'istruttore direttivo tecnico, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

L'istruttore direttivo tecnico:

- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o ne progetta direttamente;
- Possiede adeguate competenze sulle materie previste al successivo art. 7;
- Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della gestione del patrimonio;
- Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni;
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- Può essere incaricato della direzione lavori;
- Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, in aree pubbliche e private;
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;
- Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale;
- Gestisce, anche con responsabilità procedimentale, atti, provvedimenti ed attività inerenti la gestione tecnica amministrativa e finanziaria degli interventi inerenti le opere pubbliche, le manutenzioni e gli interventi sul patrimonio pubblico;
- Utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme;
- Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal CCNL 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica D1, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 22.135,47
- indennità di comparto annua di Euro 622,80
- elemento perequativo annuo di Euro 276,00 come previsto dal CCNL 2016/2018 – Comparto Funzioni Locali.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;

3) idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle funzioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120;

4) essere in godimento dei diritti civili e politici;

5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa, ovvero, per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

8) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio: laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:, 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile., 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;

Nel caso di possesso del titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (le eventuali equipollenze sono sancite da specifico Decreto Ministeriale). I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

10) possesso della patente cat. B;

11) conoscenza della lingua inglese;

12) possesso delle nozioni di base inerenti all'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con bonifico sul seguente conto IBAN IT 84 C 01030 63000 00000 1231082 in essere presso la banca M.P.S. intestato al "Comune di Vo' Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico";

#### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Vo', dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro il 30' giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - Serie IV Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.vo.pd.it](http://www.comune.vo.pd.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio "Posta Elettronica Certificata" di cui sia titolare il candidato da trasmettere all'indirizzo del comune: [comune.vo.pd@pecveneto.it](mailto:comune.vo.pd@pecveneto.it)

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (posta raccomandata A/R, PEC, consegnate a mano) pervenute entro e non oltre il termine di scadenza. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse, salvo l'invio tramite PEC, per il quale il termine di presentazione è quello della data e ora di invio della mail certificata.

In caso di invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data e l'orario di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata con la registrazione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vo', e pertanto, non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale accettante.

Sul piego contenente la domanda di ammissione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato, e dovrà essere apposta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D".

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti secondo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale
- con firma autografa, allegando ai documenti scansionati copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia digitale del documento d'identità (fronte e retro);
- eventuale copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero

Nella domanda, oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 3, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- gli eventuali titoli di preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, autorizzando il relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso. Il Comune di Vo' garantisce che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679, secondo quanto meglio specificato all'art. 14 del presente bando.
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il comune di Vo' si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 5;
- omissione del documento di identità in formato pdf se la domanda viene compilata con firma autografa.
- mancato versamento della tassa di concorso

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

## ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale;
- Normativa statale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Normativa statale e regionale in materia di commercio e sportello unico attività produttive;
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e codice disciplinare, istituti contrattuali (D. Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto "Funzioni locali");
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

I criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

La data ed il luogo presso cui si terranno le prove e altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.vo.pd.it](http://www.comune.vo.pd.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tali comunicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

### PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice potrà riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia superiore a 50, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solamente i primi 30 classificati, indipendentemente dal punteggio raggiunto nella prova preselettiva.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno esclusivamente resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata nessuna comunicazione personale.

La data della preselezione verrà pubblicata nel sito istituzionale almeno 15 giorni prima della sua effettuazione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere sulla redazione di atti amministrativi, su una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti sulle seguenti materie indicate in precedenza.

## PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali. Sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet, posta elettronica e Autocad) e la conoscenza della lingua Inglese.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella domanda di ammissione) nonché di documentazioni integrative espressamente indicate nel protocollo di sicurezza adottato dall'Ente. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

### RISPETTO NORME COVID E MODALITÀ INFORMATICHE

La prova scritta si svolgerà con modalità informatica, anche da remoto, che verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione che verrà pubblicata nella pagina [www.comune.vo.pd.it](http://www.comune.vo.pd.it) relativa al concorso, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova. La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore. In caso di prova in presenza, nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale. Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Le prove orali, se in presenza, si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note. Le prove orali potranno svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate alla pagina [www.comune.vo.pd.it](http://www.comune.vo.pd.it) relativa al concorso. Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova. La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore. La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.

#### ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Le informazioni di carattere generale, quali data, luogo e sede di svolgimento delle prove d’esame, verranno pubblicate sul sito web del Comune nella sezione Concorsi, almeno 15 giorni prima dell’effettuazione della prova.

L’elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi alle prove saranno pubblicati nel sito internet [www.comune.vo.pd.it](http://www.comune.vo.pd.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso” Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d’esame senz’altro preavviso o comunicazione personale.

#### ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata. Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di merito si applicheranno le precedenze indicate nell’art. 94 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all’art. 11 del presente bando.

#### ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale, all’esito della valutazione, sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze o precedenze di legge di cui all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n.693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L’esito delle prove verrà comunicato mediante affissione all’albo pretorio e sul sito del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o tramite P.E.C. ad assumere servizio entro trenta giorni dalla partecipazione della nomina, sotto pena di decadenza, e a presentare la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di partecipazione, salvo concessione di proroga di ulteriori trenta giorni per provate ragioni.

Il vincitore del concorso dovrà presentare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il concorrente che non produca uno o tutti i documenti richiesti nei termini fissati o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle norme vigenti.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo per la verifica dell'effettivo possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con determinazione del Comune di Vo' e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo determinato, in base alle norme vigenti, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria stessa, nel rispetto dell'ordine di merito, e comunque della normativa che dovesse eventualmente intervenire successivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. In tale ipotesi restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i concorrenti di integrare entro il nuovo termine la documentazione già presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati accetteranno, senza riserve, tutte le condizioni del presente bando. Il vincitore del concorso sarà tenuto a rispettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Vo', nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

## ART. 11 – PREFERENZE

I candidati che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono i seguenti, in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:
- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - b) dalla minore età.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vo', tel. 049 7990135 o via mail [ragioneria@comune.vo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.vo.pd.it).  
Il Responsabile del procedimento è il dott. Fortin Paolo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Vo' e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Vo' nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Vo' coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96 e s.m.i..

Il bando in versione integrale e il facsimile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: [www.comune.vo.pd.it](http://www.comune.vo.pd.it) in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Vo',

**IL VICE SEGRETARIO**  
Dott. Paolo Fortin