

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DA CALCIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 8.2.2017 e la determinazione n. 14 del 24.02.2017;
RENDE NOTO

CHE È INDETTA LA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DA CALCIO ubicato in Via G. Marconi, impianto costituito da 1 campo da calcio , tribune , spogliatoi (atleti, arbitro e servizi) , ripostigli, servizi igienici , magazzini, e spazi esterni per il pubblico.

La richiesta, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso pubblico, scaricabile dal sito del Comune di Vo', e dovrà essere presentata al protocollo generale

nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22.03.2017

presso il Comune di Vo' - Ufficio Protocollo, Piazza Liberazione, 1 - 35030 Vo' (PD), orario di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Le caratteristiche generali della concessione in gestione dell'impianto sono indicate nello schema di convenzione.

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- 1) Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva" – titolo V;
- 2) Regolamento per la disciplina dell'alienazione e della gestione degli immobili comunali e per la Gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con D.C.C. n. 31 del 25.5.2016 .

ART. 2 - DURATA

La durata della convenzione è di anni 5 (cinque). La durata del contratto può essere prorogata in ragione degli interventi migliorativi proposti in sede di offerta, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 8/2015, e/o nel caso di migliorie.

La Convenzione può essere prorogata e/o rinnovata con espresso provvedimento della Giunta Comunale;

ART. 3- CANONE

Il canone fissato per tutta la durata della presente convenzione, corrisposto dal soggetto gestore al Comune di Vo', risulta pari a quello indicato in sede di offerta economica presentata sulla base d'asta di €. 500,00 annuo.

ART. 4 - ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE

Gli atti per la selezione sono costituiti da:

- Avviso pubblico (presente documento);
- Richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (Allegato A);
- Modulo offerta economica (Allegato B)
- Schema di convenzione (come approvato con la deliberazione di G.C. indicata in premessa).

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di selezione le Associazioni che incorrono nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come definite nella modulistica relativa alla richiesta di partecipazione alla selezione e dichiarazioni varie (Allegato A).

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della Legge Regionale n. 8/2015, possono partecipare alla selezione le società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

Ai sensi dell'art. 44, comma 2, del vigente Regolamento comunale, i soggetti suindicati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la società deve praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere;
- b) la società deve perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- c) la società non deve essere incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda, in bollo da € 16,00, per la partecipazione della selezione, utilizzando il **modello Allegato A**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Vo', Ufficio Tecnico – Piazza Liberazione, 1 – 35030 Vo'* e dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo generale del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato o a mano con rilascio da parte dell'Ufficio Protocollo di apposita ricevuta **entro il termine perentorio indicato sopra**. La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'Associazione proponente e la dicitura "Offerta per la gestione del CAMPO SPORTIVO VO' CAPOLUOGO".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara.

Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta, farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

- 1. Documentazione amministrativa**
- 2. Progetto tecnico-organizzativo**
- 3. Offerta economica**

La PRIMA busta riportante la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1. Dichiarazione di cui al modello Allegato A.
Nel modello dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.
È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni. In tal caso il modello deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione.
2. Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

La SECONDA busta riportante la dicitura "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà contenere, la redazione dell'elaborato riguardante il *Progetto tecnico – organizzativo per la gestione dell'impianto* che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati per un massimo di n. 5 fogli (pari a 10 facciate), tipo carattere "Times New Roman" – dimensione carattere non inferiore a "11" – interlinea singola.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e, in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

- a) **PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015:**
 - a.1) Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza; iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza; iniziative e/o manifestazioni sportive in favore

dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.); attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva;

- a.2) Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario.

b) VALORI QUALITATIVI (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015:

b.1) Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto

Descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi cinque anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti, l'esperienza gestionale potrà non essere riconosciuta – con giustificata motivazione - qualora siano emersi nel corso degli anni, in modo inequivocabile e documentato, aspetti negativi nella gestione degli impianti sportivi, nella conduzione dell'attività sportiva e accumulazione di consistenti debiti, per almeno un biennio, nei confronti del Comune.

b.2) Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio comunale.

b.3) Affidabilità economica

Breve descrizione dei dati salienti di bilancio dell'associazione. Allegare ultimo bilancio consuntivo approvato.

b.4) Qualificazione degli istruttori e allenatori

Elenco nominativo istruttori e allenatori dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

b.5) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani

Breve descrizione delle attività; descrizione dell'esperienza acquisita nella promozione dell'attività sportiva nel settore giovanile; indicazione del numero degli atleti tesserati negli ultimi due anni, di età inferiore ai 18 anni; descrizione delle eventuali attività che il soggetto intende promuovere.

c) PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015:

c.1) Piano di conduzione tecnica

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lett. b) della L.R. n. 8/2015, devono essere descritte le attività di manutenzione, di miglioria, di approvvigionamento, di custodia e di guardiana, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Deve contenere inoltre gli elementi che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione.

N.B.: si ricorda che il Piano di conduzione tecnica verrà allegato alla convenzione.

d) PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ (ART. 26, COMMA 3, LETT. E), L.R. N. 8/2015:

d.1) Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi

Breve descrizione delle attività.

e) INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO (ART. 26, COMMA 3, LETT. F), L.R. N. 8/2015:

e.1) Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.

Tali interventi dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione sottoscritta da tecnico abilitato in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere. Il punteggio potrà essere attribuito solo in presenza di impegno formale da parte del legale rappresentante della società – da riportare nella convenzione – a garanzia della loro esecuzione, qualunque sia l'importo complessivo degli

interventi. In caso di inadempimento agli obblighi rilevanti per il concessionario, per la non esecuzione degli interventi in questione, la convenzione viene risolta per inadempimento.

La qualità e la rilevanza economica degli investimenti costituiscono elementi di valutazione delle offerte ai fini dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo nonché ai fini della durata della proroga della gestione (1 ulteriore anno ogni 10.000,00 € di spesa).

La TERZA busta riportante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere:

- l'Offerta economica riferita al canone pagato dal soggetto gestore al Comune di Vo' (offerta in rialzo sul canone minimo a base di gara);

L'offerta, presentata mediante l'apposito modello (Allegato B) dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	Progetto tecnico-organizzativo	Punti 90
B	Offerta economica	Punti 10
	TOTALE	PUNTI 100

L'elemento di valutazione "A) Progetto tecnico-organizzativo" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 90**, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

a	PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
a.1	Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale, attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva	2
a.2	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario	2
a	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015	4
b	VALORI QUALITATIVI (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
b.1	Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto	25
b.2	Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto	15
b.3	Affidabilità economica	3
b.4	Qualificazione degli istruttori e allenatori	2
b.5	Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani	25
b	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: VALORI QUALITATIVI (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015	70
c	PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
c.1	Piano di conduzione tecnica	4
c	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI	4

	CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015	
d	PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ (ART. 26, COMMA 3, LETT. E), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
d.1	Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi	2
d	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015	2
e	INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO (ART. 26, COMMA 3, LETT. F), L.R. N. 8/2015	Punteggio massimo
e.1	Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare e accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo	10
e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015	10
a ÷ e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PROGETTO TECNICO – ORGANIZZATIVO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI a ÷ e)	90

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione "A) Progetto tecnico-organizzativo" verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del "Progetto tecnico-organizzativo" avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del "Progetto tecnico-organizzativo":

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Limitato	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Appena valutabile	0,10

Il "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà raggiungere il punteggio minimo di 54 punti. I progetti tecnico-organizzativi che totalizzano un punteggio inferiore ai 54 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione precedente.

Per l'elemento di valutazione "B) Offerta economica", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 10**, il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

Alla miglior offerta (aumento canone più alto), saranno attribuiti 10 punti.

Punteggio altre offerte così calcolato: (Ribasso Offerta n / Ribasso miglior offerta) x 10

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

ART. 8 - PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data 23.03.2017. ore 10.00 presso la sala consiliare posta al piano primo della sede comunale.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dopo la scadenza di presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art.7), e procederà quindi, in seduta aperta in data e ora da comunicarsi ai partecipanti, presso la sala consiliare all'apertura delle buste "Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito all'art. 6 o incongruenti rispetto al progetto tecnico presentato, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Responsabile dell'area Servizi Tecnici la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Vo' si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua.

La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vo'. Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello Allegato A.

ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile provvederà con propria determinazione, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto sportivo.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto tecnico-organizzativo. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui all'allegato A).

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 10 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Vo'.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di Legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale.

ART. 11 - FACOLTÀ DEL COMUNE DI VO'

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti e/o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Vo'. E' altresì a conoscenza che la violazione derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal codice di comportamento comunale può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Vo'.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il richiedente l'accesso alla procedura in oggetto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che:

- a) i dati conferiti nell'ambito del presente Avviso pubblico sono trattati dall'Ufficio Tecnico;
- b) il loro conferimento è obbligatorio, pena il rigetto della richiesta;
- c) i dati sono oggetto di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;
- d) Titolare del trattamento è il Comune di Vo', rappresentato dal Sindaco;
- e) Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Servizi Tecnici del Comune di Vo';
- f) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Eventuali informazioni potranno essere chieste al Responsabile del Procedimento, geom. Ettore Moreggio, Responsabile Area Servizi Tecnici, tel. 0499940027, mail moreggio@comune.vo.pd.it, orario di ricevimento al pubblico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e nel sito del Comune di Vo'

Vo', li 27.2.2017

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI
Geom. Ettore Moreggio

Marca da bollo da
16,00 €

Allegato A
Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni varie

Al Comune di Vo' (PD)
Piazza Liberazione, 1
Vo' (Pd)

CONCESSIONE IN GESTIONE DELLO SCALO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, telefono _____
in qualità di (Presidente, Legale Rappresentante, altro da specificare) _____
dell'Associazione Sportiva _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, P. I.V.A. _____
telefono fisso n. _____, fax _____
cell. _____, mail _____
posta elettronica certificata (pec) _____
nel caso di sede legale presso impianto sportivo comunale indicare un ulteriore recapito per l'invio
dell'eventuale corrispondenza: _____

PRESENTA

la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico
PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO
per il periodo dal

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico e dallo schema di convenzione;
- di partecipare al bando indicato in oggetto come: (*barrare la voce che non interessa*) associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro / Federazione sportiva nazionale / Discipline sportive associate ed ente di promozione sportiva / consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
- di partecipare al bando in oggetto (*barrare la voce che non interessa*) in forma singola / come raggruppamento con la denominazione _____, già formalizzato / in attesa di formalizzazione; in tal ultimo caso dichiara altresì di formalizzarlo entro 30 giorni dall'assegnazione;
- di impegnarsi a praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere;
- di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- di non essere incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- di essersi recato presso l'impianto sportivo e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti nell'impianto, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato;
- che l'Associazione, il suo legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non hanno subito sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;

- che nel caso di Associazione che si avvale di lavoro dipendente, anche ricorrendo a propri associati, viene rispettata la Legge del 07/11/2000, n. 327 - valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto – e la Legge del 12/03/1999, n. 468 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Vo’;
- di essere a conoscenza che la violazione derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal codice di comportamento comunale può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
- di rispettare gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d’ufficio, nonché ai sensi dell’art. 668, comma 1, del C.P.P. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l’Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data, _____

FIRMA
(leggibile per esteso)

N.B.:

- 1 La presente Dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- 2 In caso di offerta congiunta presentata da più associazioni, il presente modello va compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione.

<p>Modello da compilare in caso di offerta congiunta presentata da più associazioni</p>

Al Comune di Vo' (PD)

CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO SPORTIVO VO' CAPOLUOGO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, telefono _____
in qualità di (Presidente, Legale Rappresentante, altro da specificare) _____
dell'Associazione Sportiva _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, P. I.V.A. _____
telefono fisso n. _____, fax _____
cell. _____, mail _____
posta elettronica certificata (pec) _____
*nel caso di sede legale presso impianto sportivo comunale indicare un ulteriore recapito per l'invio
dell'eventuale corrispondenza:* _____

PRESENTA

la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico
PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
CAMPO SPORTIVO VO' CAPOLUOGO
per il periodo dal

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

– di partecipare alla selezione in qualità di:

capogruppo del costituendo/constituito
raggruppamento temporaneo costituito da:

mandante del raggruppamento temporaneo
costituito da:

Capogruppo: _____

Mandante: _____

Mandante: _____

Data, _____

FIRMA
(leggibile per esteso)

N.B.:

- 1 La presente Dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- 2 In caso di offerta congiunta presentata da più associazioni, il presente modello va compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione.

**CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE CAMPO SPORTIVO VO' CAPOLUOGO**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, telefono _____
in qualità di (Presidente, Legale Rappresentante, altro da specificare) _____
dell'Associazione Sportiva _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____, P. I.V.A. _____
telefono fisso n. _____, fax _____
cell. _____, mail _____
posta elettronica certificata (pec) _____
*nel caso di sede legale presso impianto sportivo comunale indicare un ulteriore recapito per l'invio
dell'eventuale corrispondenza:* _____

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
CAMPO SPORTIVO VO' CAPOLUOGO

per il periodo dal _____
secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico e nello Schema di convenzione, conformemente
all'offerta progettuale presentata,

OFFRE

relativamente al CANONE di concessione sull'importo a base di gara pari a: € 500,00 l'importo di (ammesse solo offerte in rialzo): _____ € <small style="text-align: center;">indicare in cifre e in lettere l'importo in rialzo offerto rispetto all'importo a base di gara</small>
--

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'iva, se ed in quanto dovuta.

Data, _____

FIRMA
(leggibile)

N.B.: La presente Offerta dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N.B.: In caso di offerta congiunta presentata da più associazioni, l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Associazione.

Firma _____ per l'Associazione _____
(leggibile)

Firma _____ per l'Associazione _____
(leggibile)

Firma _____ per l'Associazione _____
(leggibile)

Firma _____ per l'Associazione _____
(leggibile)

Data, _____

N.B.: La presente Offerta dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.