

**COMUNE DI VO'**

Provincia di Padova

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: *Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.*

L'anno **duemiladieci** il giorno **undici** del mese di **marzo** alle ore **15:50** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano

MARTINI GIULIANO	Sindaco	P
Berton Andrea	Vice Sindaco	P
Bozzolan Sandro	Assessore	P
Facchin Mauro	Assessore	P
Lorenzato Angela	Assessore	A
Sella Nereo	Assessore	A
Veronese Claudio	Assessore	A

Assiste alla seduta il Sig. ZAMPAGLIONE SANDRO Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. MARTINI GIULIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione il giorno 08.04.2010 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 23.04.2010

Addì 08.04.2010

Il Messo
F.to Panigada Roberto

N° 161 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 08.04.2010 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Addì 08.04.2010

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott. Martini Giuliano

Copia della presente è trasmessa al responsabile dell'ufficio per competenza:

☐ Segretario – Segreteria
☐ Uff. Ragioneria – Personale
☐ Uff. Demografici

☐ Uff. Tecnico
☐ Uff. Commercio tributi
☐ Sindaco

PROPOSTA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi e in particolare l'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede, al comma 1, che le stesse per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture appalti e che le stesse siano pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

PREMESSO inoltre che, il comma 2 del richiamato art. 9 prevede che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

DATO ATTO inoltre che, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

CONSIDERATO

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTI

- il vigente Statuto comunale e il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuate dal Responsabile del Servizio Finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento allegato "A" che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;
3. di trasmettere il presente documento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 9/2009;

5. di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTO il parere espresso dall'Ufficio competente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (allegato sub B);

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione unanime.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to ZAMPAGLIONE SANDRO

Il Presidente
F.to MARTINI GIULIANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addì 08.04.2010

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Martini Giuliano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 08.04.2010 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott. Martini Giuliano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza , per cui la presente E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/2000 il giorno 19.04.2010

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott. Martini Giuliano
