

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO CANDIA
Telefono	Cell. +393283237928
E-mail	massimocandia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03-09-1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 15.01.2020 a oggi* **Segretario Generale di fascia B*** (decreto Min. Interno 22/01/2020 prot. 0004611 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
 - Dal 13.12.2017 al 14.01.2020* **Segretario Generale di fascia B** (decreto Min. Interno 12/12/2017 prot. 0014486 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
 - Dal 27 Ottobre 2014 al 12 Dicembre 2017* **Segretario Comunale di fascia C** (*decreto Min. Interno 13/09/2013* prot. 0030299 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma)**
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego
 - Segretario Comunale** – (Iscrizione n. 8608 Albo Sezione Regionale del Veneto)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarichi da titolare**
 - Dal 06 Febbraio 2020 ad oggi*
Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Porto Viro (RO), Colceresa (VI) e Povegliano (TV)**
 - Dal 20 Febbraio 2019 al 05.02.2020*
Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Colceresa (VI), Cervarese Santa Croce (PD) e Povegliano (TV)**
 - Dal 18 Febbraio 2019 al 19 Febbraio 2019*
Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Mason Vicentino (VI), Molvena (VI), Cervarese Santa Croce (PD) e Povegliano (TV)**
 - Dal 01 Febbraio 2019 a oggi*
Segretario titolare dell'**Unione dei Comuni Retenus**
 - Dal 16 Ottobre 2018 al 17 Febbraio 2019*
Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Mason Vicentino (VI), Molvena (VI) e Cervarese Santa Croce (PD)**
 - Dal 15 Gennaio 2018 al 15 Ottobre 2018*
Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Mason Vicentino (VI), Molvena (VI) e Arcade (TV)**
 - Dal 12 Gennaio 2018 al 14 Gennaio 2018*
Segretario Comunale titolare di Segreteria classe IV del Comune di **Molvena (VI)**

Dal 11 Gennaio 2016 al 11 Gennaio 2018

Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe IV dei Comuni di **Alonte, Campiglia dei Berici e Molvena** (VI)

Dal 27 Ottobre 2014 al 10 Gennaio 2016

Segretario Comunale titolare di convenzione di Segreteria classe IV (con responsabilità del Servizio Amministrativo) dei Comuni di **Valdastico, Lastebasse e Pedemonte** (VI)

ULTERIORI INCARICHI

Incarichi di reggenza a scavalco

Dal 23.01.2020 al 05.02.2020

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Porto Viro**

Dal 15.04.2019 al 10.11.2019

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Cavarzere**

Dal 23.04.2019 al 23.04.2019

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Alonte**

Dal 15.10.2018 al 17.02.2019

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Povegliano**

Dal 16.10.2018 al 14.11.2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Arcade**

Dal 04.06.2018 al 15.10.2018, dal 06.02.2020 al 30.06.2020 e dal 01.09.2020 ad oggi

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Cervarese Santa Croce**

Dal 15 gennaio 2018 al 14 Febbraio 2018 e dal 19.03.2018 al 23.03.2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Campiglia dei Berici** (VI)

Dal 15 gennaio 2018 al 14 Febbraio 2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Alonte** (VI)

Dal 01 maggio 2016 al 14 Gennaio 2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Mason Vicentino** (VI)

Dal 01 febbraio 2017 al 30 maggio 2017

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Paderno del Grappa** (TV)

Dal 12 settembre 2016 al 30 maggio 2017 e dal 01.11.2019 ad oggi

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Arcugnano** (VI)

Dal 01 novembre 2016 al 08 gennaio 2017

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Nanto** (VI)

Dal 01 Marzo 2016 al 30 Aprile 2016

Incarico di reggenza a scavalco a giorni della segreteria convenzionata dei Comuni di **Sandrigio, Mason Vicentino e Campolongo sul Brenta**

Dal 13 Ottobre 2015 al 30 Novembre 2015 e dal 01 Marzo 2016 al 30 Giugno 2016

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Montegaldella** (VI)

Dal 01 Ottobre 2015 al 10 Gennaio 2016

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Molvena** (VI)

Incarichi di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza presso gli enti sopra menzionati

Incarichi di Nucleo di Valutazione interno

presso alcuni degli enti sopra menzionati

Incarichi di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

presso gli enti sopra menzionati

Incarichi di Presidente di commissioni di selezione del personale

presso gli enti sopra menzionati

• Date (da – a)

Da Luglio 2006 al 26 Ottobre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso, Via Fonderia n. 55 – 31100 Treviso

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego **Ispettore del lavoro – Area III Pos. Ec. F4**

- Date (da – a) Da Dicembre 1999 a Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia – Tribunale di Treviso, Via Giuseppe Verdi n. 19 – 31100 Treviso**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Cancelliere – Area B Pos. Ec. B3**

- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avv. Enio Borracelli, Piazza Bachelet n. 13 – 31022 Preganziol (TV)**
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego **Praticante legale**

- Date (da – a) Da Gennaio a Dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa – Comune di Treviso, Piazza Duomo n. 25 – 31100 Treviso**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Servizio di leva in qualità di obiettore di coscienza con mansioni di impiegato presso l'Ufficio Informagiovani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 11 Ottobre 2016 - 09 Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pegaso Università Telematica – Master di II° Livello in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.” – 1500 ore – 60 CFU**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro – Diritto costituzionale – Management pubblico

- Date 22 Luglio 2014 - 25 Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pegaso Università Telematica – Master di II° Livello in “La tutela del rapporto di lavoro” – 1500 ore – 60 CFU**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro – Diritto Processuale del Lavoro – Diritto della Previdenza Sociale

- Date 22 Dicembre 2014 – 20 Maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione C.U.O.A. (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) Business School Altavilla Vicentina – Percorso di Alta Formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e contabilità degli Enti locali - Management

- Date 27 Febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma) – decreto prefettizio prot. 0008010 di approvazione della graduatoria di merito relativa al corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 13 del D.P.R. 465/1997 ed art. 98, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, denominato “CO.A 4”**
- Posizione in graduatoria conseguita 19° su 200

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 26 Settembre 2011 al 25 Settembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma – corso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	26 Novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma - concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso/concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al IV° corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Il diritto per i concorsi – Corso online di preparazione al concorso per segretario comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	27 Ottobre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Ministero della Giustizia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da Gennaio a Giugno 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza - Corso di perfezionamento post-lauream in “Diritto del lavoro in trasformazione”, Dir. Prof. C. Cester, con tesina dal titolo “La diffida accertativa adottata dagli Ispettori del lavoro: accertamento tecnico e valenza in ambito giudiziario”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da Gennaio a Marzo 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.I.C.A. – European Computer Driving Licence (E.c.d.l. Core)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da Aprile a Luglio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	H&H s.r.l. - Associazione Avvocati e Magistrati di Castelfranco Veneto (TV) - Corso di preparazione all'esame di Stato di Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da Settembre 2002 a Luglio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.T.S. – Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario – in collaborazione con L'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Scienze Giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	18 Marzo 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza, con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "L'interpretazione del contratto collettivo nel lavoro pubblico", rel. Prof. C. Cester**
- Date **Luglio 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Scientifico "Cavanis" – Viale San Marco, Venezia-Mestre**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team, relazionarsi con il pubblico, fornire e acquisire informazioni acquisite nell'ambito dell'attività professionale svolta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane acquisita nello svolgimento dell'attività professionale svolta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche acquisite durante la frequenza scolastica ed integrate con il conseguimento dell'attestato e.c.d.l. core
PATENTI	Patente di guida "A" e "B"; Brevetto Istruttore subacqueo (Padi n. 314720)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di lodevole servizio svolto presso il Tribunale di Treviso
 Partecipazione a numerosi convegni e seminari in tema di Enti Locali
 Partecipazione a numerosi corsi di formazione in tema di Diritto del Lavoro
 Partecipazione a numerosi corsi di formazione giuridica

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016.
 Spresiano (TV), lì 05.10.2020

Dott. Massimo Candia

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)