



COMUNE DI VO'

PROVINCIA DI PADOVA

PROGETTO “VOLONTARIO CIVICO” LINEE GUIDA (allegato A alla delibera di G.C. n. 31 del 16.02.2020)

1. Finalità del progetto

Il progetto intende promuovere la collaborazione del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.

Deve trattarsi di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro al fine di supportare i servizi espletati dal Comune per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo.

2. Ambito di applicazione

Il servizio di volontariato può essere effettuato, a titolo esemplificativo, a supporto delle seguenti attività:

- Manifestazioni culturali, turistiche, sportive, sociali e ricreative, attività di carattere culturale e di carattere sociale e assistenziale e promozione del territorio.
- Collaborazione e supporto al Sindaco, attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali e degli organismi convenzionati con il Comune,
- piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, edifici comunali, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatti salvi i contratti in essere e futuri con ditte esterne;
- monitoraggio del territorio con segnalazioni di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per attività durante le cerimonie religiose, le manifestazioni, le attività scolastiche;
- in generale, interventi di pubblica utilità negli ambiti di competenza comunale.

3. Requisiti soggettivi

I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Residenza nel Comune di Vo', salvo deroga per i non residenti, che ne facciano richiesta, in ragione di precorsi o attuali legami con il territorio per motivi di lavoro e/o di servizi e attività del Comune;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base;
- Età superiore ai 18 anni.

Il Comune si riserva in ogni momento, pena la cessazione dell'attività in caso di rifiuto da parte dell'interessato, di chiedere ai volontari di sottoporsi a visita medica presso la Struttura Sanitaria Pubblica o di richiedere ulteriori certificazioni

Nella individuazione dei volontari sarà data priorità a coloro che sono destinatari di sussidi o altri benefici da parte del Comune.

4. Formazione Albo comunale dei Volontari Civici e affidamento delle attività

Il Sindaco ogni anno pubblica un avviso per raccogliere le disponibilità all'espletamento di attività di volontariato.

I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande entro il termine stabilito nel predetto avviso, utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E' peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, anche eventualmente tramite colloquio, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari civici che verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un provvedimento adottato dal Responsabile del Servizio nel quale ricade l'attività da svolgere, tenuto conto degli interessi, capacità e disponibilità dei singoli volontari.

Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario svolgerà, durata, tempi e modalità. Prima di avviare l'attività, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Sarà cura dei responsabili dei Servizi informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

Al volontario potranno essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio.

5. Qualificazione dell'attività

Le attività di volontariato non vanno intese come sostitutive di prestazioni di lavoro subordinato, ma prestano ausilio alle normali attività comunali, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego.

La durata dell'attività si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio con il provvedimento di cui al precedente punto 4.

6. Cessazione dell'attività

L'attività può terminare anticipatamente, con provvedimento del responsabile del servizio, per i seguenti motivi:

- inosservanza di quanto previsto dalle presenti linee guida o dalle istruzioni impartite;
- inidoneità allo svolgimento dell'attività accertata dal Responsabile del Servizio;
- rinuncia scritta da parte del volontario;

7. Modalità organizzative

Le attività dei volontari sono organizzate dal Responsabile del Servizio interessato.

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.

Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.

L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 30 ore settimanali.

8. Assicurazione e responsabilità

Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.

Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che, in ogni caso, possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, verrà escluso, previo richiamo, dal servizio stesso.

L'Amministrazione comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui ai punti precedenti e al successivo punto 9.

9. Doveri del volontari civici

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di cessazione dell'attività di volontariato, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le istruzioni impartite dal Responsabile di Servizio, nei giorni e orari prestabiliti, segnalando tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, rispetto e tolleranza, sviluppando spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- non eccedere nelle attività e non mettere a rischio la propria e la altrui incolumità;
- collaborare con gli Amministratori comunali e i dipendenti comunali;
- informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
- non diffondere notizie e/o informazioni apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.