



# COMUNE DI VO'

## PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n.

Vo', 27.10.2023

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL 2' SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE".**

### **IL RESPONSABILE DEL 2' SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in particolare l'art. 30, che disciplina la mobilità del personale;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, da ultimo il CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 che introduce il nuovo regolamento per le assunzioni nella pubblica amministrazione e per i concorsi pubblici, a modifica del D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.03.2023 e la successiva deliberazione di G.C. n. 61 del 26.09.2023, di modifica della sottosezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogno del personale", del P.I.A.O. 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 28.03.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura, funzionigramma, catalogo dei profili e mansionario del Comune di Vo', in applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022;

In attuazione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26.09.2023 e della determinazione del 2' Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" n. 58 del 26.10.2023;

### **RENDE NOTO**

che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile (ex cat. D) appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al 2' Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio.

## 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso una Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) e profilo professionale di Funzionario Contabile o equivalente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità di prestare servizio a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Vo';
- aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato, ai sensi del nuovo regolamento per le assunzioni nella pubblica amministrazione e per i concorsi pubblici, DPR n. 82 del 16.06.2023:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Vo' all'indirizzo: <https://comune.vo.pd.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo online;

**La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente online tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23.59 del 13 novembre 2023.**

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

Il Comune di Vo' non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema *il messaggio di avvenuto inoltro* della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico** di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento di identità valido;
- curriculum formativo e professionale;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- eventuale dichiarazione ad assumere servizio a tempo pieno per i candidati in servizio a part-time.

**Costituisce motivo di esclusione:**

- la domanda pervenuta fuori termine o trasmessa con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- la mancata presentazione del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazionale. Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

**- CURRICULUM: max 15 punti**

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 15 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) formazione e titoli acquisiti in ambito professionale;
- c) titoli di studio e specializzazioni.

**- COLLOQUIO: max 15 punti**

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Vo' riferite al posto in argomento.

Saranno, quindi, valutati:

- a) la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute;
- d) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine del colloquio la commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al curriculum e a quello conseguito nel colloquio.

Verranno inseriti nella graduatoria finale solamente i candidati che hanno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

#### **4. CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

I colloqui si svolgeranno **il giorno 21 novembre 2023 alle ore 15.00**, presso la sala consiliare del Comune di Vo', Piazza Liberazione 1, Vo' (PD). La presente comunicazione ha valore di notifica, salva diversa comunicazione pubblicata sul portale InPA.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità. Coloro che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online.

Ogni pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

#### **5. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VO' E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, secondo l'elenco rimesso dalla Commissione, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

#### **6. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D,LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Vo' che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione: Società "ACME+ Srl" di Ton (TN) - tel. 045 5116636 - mail: [info@acmesicurezza.com](mailto:info@acmesicurezza.com) - pec: [acmepa@pec.it](mailto:acmepa@pec.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vo' al trattamento dei dati personali.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vo' (PD) Piazza Liberazione, 1 - tel. 049 9940027 (orario Lunedì/Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) - e-mail: [ragioneria@comune.vo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.vo.pd.it) - pec: [comune.vo.pd@pecveneto.it](mailto:comune.vo.pd@pecveneto.it).

Il Responsabile 2' Settore  
Servizi finanziari e Risorse Umane  
Rag. Virginia Bellotto  
(firmato digitalmente)