



COMUNE DI VO'

PROVINCIA DI PADOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) OPERAI - COLLABORATORI TECNICO-MANUTENTIVI - CAT. B3 – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DI CUI N. 1 AL COMUNE DI VO' E N. 1 AL COMUNE DI ROVOLON.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, e successive mm e ii, prevede che fino al 31.12.2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- la delibera di GC n. 82 del 04.11.2021 del Comune di Vo', di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, revisione della struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale programmazione dei fabbisogni di personale, modificata con successive delibere di GC n. 18 del 10.03.2022, n. 31 del 19.04.2022 e n. 74 del 18.10.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Rovolon n. 117 del 30.11.2022, avente per oggetto "Approvazione dello schema del bilancio di previsione, della nota integrativa e del dup semplificato per il triennio 2023/2025", con la quale, fra l'altro, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

IN ESECUZIONE:

- della determina del Responsabile dell'Area servizi Amministrativi e contabili n. 224 del 21.12.2022, rettificata con successiva determina n. 36 del 09.02.2023;
- dell'accordo sottoscritto tra il Comune di Vo' e Rovolon prot. 13187 del 21.12.2022,

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **2 (DUE) OPERAI COLLABORATORI TECNICO-MANUTENTIVI**, categoria giuridica B3, da assegnare n. 1 al Comune di Vo' e n. 1 al Comune di Rovolon.

Per il posto di operaio collaboratore tecnico del Comune di Rovolon si applica la riserva al personale delle FFAA ai sensi dell'art. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010

Si precisa che nel periodo di validità della graduatoria, per le assunzioni a partire dal 01.04.2023, l'inquadramento avverrà come Operatore Esperto.

La graduatoria finale di merito, in base all'Accordo sottoscritto fra i Comuni di Vo' e Rovolon, sarà unica per i due enti.

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti secondo il seguente ordine:

- candidato collocatosi al 1° posto presso il Comune di Vo'
- candidato collocatosi al 2° posto presso il Comune di Rovolon

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. N. 66/2010, per il presente concorso valgono le seguenti riserve:

- Comune di Vo': non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,60 + 0,30 con il presente bando = 0,90).

- Comune di Rovolon: essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (0,90 pregresso + 0,30 del presente bando = 1,20), ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., il posto a concorso è riservato prioritariamente ad un militare volontario delle FF.AA. congedato senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale, inoltre, sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Vo' per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il bando in versione integrale e il facsimile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.vo.pd.it, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART. 1 – COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo di operaio collaboratore tecnico-manutentivo, con inquadramento nella categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, con trasposizione nell'Area degli operatori esperti introdotta dal nuovo CCNL 2019/2021, è il seguente:

Il collaboratore tecnico possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti, può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in posizione di categoria inferiore.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
- Minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrico, tinteggiatura, etc.;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- Attività di utilizzo di autocarri ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria ed idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008 e ss mm ii). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, nell'Area degli operatori esperti introdotta dal nuovo CCNL 2019/2021. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dal CCDI. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

a) Cittadinanza Italiana

oppure

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.;

- cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:

* familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge

* cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri della U.E. o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

◦ del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

◦ di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Idoneità fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

h) Godimento dei diritti civili e politici;

i) **Requisiti specifici:**

- possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado (diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da istituti statali o parificati) o Diploma di Scuola Media Superiore che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'amministrazione di Vo' si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con bonifico sul seguente conto IBAN IT 84 C 01030 63000 00000 1231082 in essere presso la banca M.P.S. intestato al "Comune di Vo' Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 2 posti di Operaio Collaboratore tecnico-manutentivo";

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Vo', dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie IV Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.vo.pd.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio "Posta Elettronica Certificata", di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo del comune: comune.vo.pd@pecveneto.it

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande **pervenute** con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (posta raccomandata A/R, PEC, consegnate a mano) entro e non oltre il termine di scadenza. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse, salvo l'invio tramite PEC, per il quale il termine di presentazione è quello della data e ora di invio della mail certificata.

In caso di invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data e l'orario di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata con la registrazione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vo', e pertanto, non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

Sul piego contenente la domanda di ammissione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato, e dovrà essere apposta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Operai collaboratori tecnico-manutentivi Cat. B3".

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti secondo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale
- con firma autografa, allegando ai documenti scansionati copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia del documento d'identità (fronte e retro);
- curriculum vitae;
- eventuale copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero

Nella domanda, oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 3, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- gli eventuali titoli di preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- gli eventuali titoli che comprovano la riserva a favore del personale delle FFAA ai sensi dell'art. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, autorizzando il relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Il Comune di Vo' garantisce che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679, secondo quanto meglio specificato all'art. 14 del presente bando.

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il comune di Vo' si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Vo', sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato

La data delle prove sarà pubblicata sul sito con almeno 15 giorni di preavviso rispetto allo svolgimento.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito del Comune, munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. Si richiede, a tal fine, di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza online di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

Costituisce motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove.

Art. 8 – MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

MATERIE D'ESAME:

- Nozioni di base e generali sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e sui Codici di comportamento (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Conoscenze di base di impianti elettrici (rischi, pericoli e precauzioni);
- Norme di base per la manutenzione delle strade, conoscenza del Codice della Strada e mantenimento in efficienza della segnaletica;
- Conoscenze di strumenti tecnici e nozioni generali tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio degli immobili comunali e delle strade;
- Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Le prove di selezione consistono in :

PRIMA PROVA – PRATICA:

La prova pratico-applicativa sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;
- Realizzazione manufatti;

La prova pratico-applicativa sarà indirizzata a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, in ordine tecnico e pratico.

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilirà le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti ed il tempo massimo consentito. A seconda del numero di candidati potranno essere previste o meno terne di estrazione di prove da parte dei concorrenti riservando al giudizio della commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova.

SECONDA PROVA – ORALE:

la prova consisterà in un colloquio professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, i requisiti tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- Disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza nei cantieri e sulle tecniche e le prescrizioni per la prevenzione degli infortuni;
- nozioni in materia di codice della strada;
- conoscenze generali dei materiali, delle strumentazioni e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori stradali, edili, verde pubblico, carpenteria, idraulica.

Nel corso della prova orale, verranno accertate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese a livello base.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

PROVA PRATICA max 30 punti

PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella prima prova.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vo', Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA

La valutazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Contabile del Comune di Vo', sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Per il posto di operaio collaboratore tecnico del Comune di Rovolon si applica la riserva al personale delle FFAA ai sensi dell'art. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze o precedenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive mm, legge 68/1999 e D.Lgs 215/2001:

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi e i mutilati civili.
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

L'esito delle prove verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito del Comune di Vo' - Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con determinazione del Comune di Vo' e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge.

La graduatoria verrà utilizzata rispettando l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei secondo il seguente ordine:

- candidato collocatosi al 1° posto presso il Comune di Vo'
- candidato collocatosi al 2° posto presso il Comune di Rovolon, con applicazione della riserva al personale delle FFAA ai sensi dell'art. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010.

Completata la procedura concorsuale il Comune di Vo' rimetterà al Comune di Rovolon la copia dei verbali di concorso e del provvedimento di approvazione della graduatoria, la comunicazione delle preferenze espresse dai vincitori rispetto alla sede, nonché copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

ART. 11 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipulazione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di DUE mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente, e decorrerà dalla effettiva presa in servizio. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle norme vigenti.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo per la verifica dell'effettivo possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

I candidati accetteranno, senza riserve, tutte le condizioni del presente bando. Il vincitore del concorso sarà tenuto a rispettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di

partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vo', saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Comune di Vo' informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vo' rappresentato dal Sindaco Pro-Tempore con sede in Piazza Liberazione 1, 35030 Vo' – tel. 049 9940027 – pec comune.vo.pd@pecveneto.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la società HTS Hi Tech Service srl di Udine nella persona del Legale Rappresentante dr. Rosso Federico.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gdpd.it – pec: protocollo@pec.gdpd.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vo' al trattamento dei dati personali

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare od annullare il presente bando, prorogare o riaprire i termini di scadenza del concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. In tale ipotesi restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i concorrenti di integrare entro il nuovo termine la documentazione già presentata.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare di ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dei controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al presente bando è allegato il MODELLO DI DOMANDA DEL CONCORSO, per farne parte integrante e sostanziale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vo', tel. 049 7990135 o via mail ragioneria@comune.vo.pd.it.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Fortin.

Vo', 09.02.2023

IL VICE SEGRETARIO

Dott. Paolo Fortin

firmato digitalmente