



COMUNE DI VO'

PROVINCIA DI PADOVA

Ai Servizi Sociali del Comune di Vo'

RICHIESTA DI RILASCIO DICHIARAZIONE DI ESTRANEITA' AFFETTIVA ED ECONOMICA DEL GENITORE NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE VERSO IL FIGLIO MINORENNE

ai sensi art. 7 co. 1, lettera e D.P.C.M n. 159 del 05/12/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____
a _____
C.F. _____
residente a Vo' in Via _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ cell. _____
E-mail _____

CHIEDE

IL RILASCIO DI DICHIARAZIONE DI ESTRANEITA' AFFETTIVA DEL GENITORE NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

L'ESTRANEITA' AFFETTIVA ED ECONOMICA DEL GENITORE NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE

Cognome e nome _____
nato/a il _____ a _____ Residente a _____
in Via _____ n. _____

RISPETTO AL MINORE/ AI MINORI:

• Cognome e nome _____
nato/a il _____ a _____ Residente a _____
in Via _____ n. _____

• Cognome e nome _____
nato/a il _____ a _____ Residente a _____
in Via _____ n. _____

• Cognome e nome _____
nato/a il _____ a _____ Residente a _____
in Via _____ n. _____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

1) _____;

- 2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;

(Esempi di documentazione che può essere allegata: copia della querela di parte, ai sensi dell'articolo 570 del Codice penale, nei confronti del genitore non convivente; documentazione che dimostra che il genitore non convivente non è collaborante e/o si rende irreperibile nonostante le richieste documentate di intervento da parte del genitore convivente o delle competenti autorità giudiziarie; documentazione attestante il rifiuto e l'assenza di incontri tra minore e genitore non convivente; documentazione attestanti eventuali iniziative in corso da parte delle autorità giudiziarie e relative ai rapporti genitore / minore; documentazione attestante l'irreperibilità del genitore non convivente o l'avvenuta segnalazione di irreperibilità al Comune di residenza;...);

A INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI SOPRA CITATI

IL SOGGETTO RICHIEDENTE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(apporre la spunta sulla voce corrispondente)

- l'assenza di versamenti di somme da parte del genitore in favore del/dei minori;
 - l'assenza di conti correnti "vincolo pupillare" e/o di altre forme di risparmio e/o di patrimonio immobiliare del/dei minore/i, dati in gestione al genitore non convivente o di altre forme di risparmio condivise;
 - l'assenza di comproprietà ovvero di diritto reale di godimento (ad esempio, l'usufrutto) su un immobile di proprietà tra i due genitori o del genitore non convivente con il/i minore/i;
 - l'irreperibilità del genitore non convivente e l'avvenuta segnalazione di irreperibilità al Comune di residenza e alle autorità preposte;
 - l'avvio di procedimenti da parte dell'autorità _____ (specificare quale) relativi ai rapporti genitore / minore;
- ALTRO:

_____;

Vo', _____

IL SOGGETTO RICHIEDENTE

Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vo' con sede in Piazza Liberazione, 1 - 35030 (Padova)

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vo' e lo svolgimento delle attività socio-assistenziali del Settore Servizi Sociali, in base alle disposizioni di legge e di Regolamento.

Il trattamento dei dati è necessario al procedimento finalizzato all'eventuale rilascio, se dovuto, della dichiarazione da Lei richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Eventuali destinatari dei dati

I dati trattati dal Comune di Vo' potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati è facoltativa ma l'eventuale mancata comunicazione comporta l'impossibilità per gli uffici di

svolgere il procedimento finalizzato all'eventuale rilascio, se dovuto, della dichiarazione da Lei richiesta.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt.13, 14 e 15 del Regolamento UE

n.679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Qualora volesse

esercitare i diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere

contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

DATA _____ FIRMA _____

Modalità di presentazione (art. 38 D.p.r. 445/2000)

La presente richiesta può essere:

- consegnata a mano, esibendo documento di identità del richiedente presso la sede del CST territorialmente competente, sottoscritta e corredata da copia non autenticata del documento di identità del richiedente ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a riceverla e ad accertare l'identità del richiedente CST. ___ COGNOME E NOME DEL RICEVENTE _____
FIRMA RICEVENTE _____
TIPO ED ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE: _____

oppure

- spedita insieme a copia non autenticata di un documento di identità del richiedente:
 - via posta all'indirizzo: Piazza Liberazione, 1 – 35030 Vo' (Padova)
 - via mail all'indirizzo: servizi.sociali@comune.vo.pd.it
 - via pec all'indirizzo: comune.vo.pd@pecveneto.it

Controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva (art. 71 D.p.r. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Tempi e modalità di svolgimento dell'istruttoria

L'Assistente Sociale di competenza conclude la propria istruttoria e trasmette le proprie valutazioni formalmente al Capo Settore Servizi Sociali entro trenta (30) giorni dalla data della richiesta.

Il Responsabile del Servizio/Dirigente dei Servizi Sociali del Comune, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle valutazioni dell'Assistente Sociale di competenza, provvede con determina dirigenziale e sulla base dell'istruttoria:

- a dichiarare l'estraneità affettiva ed economica del genitore non coniugato e non convivente nei confronti del/dei minore/i oppure a rigettare la domanda di rilascio della dichiarazione.