

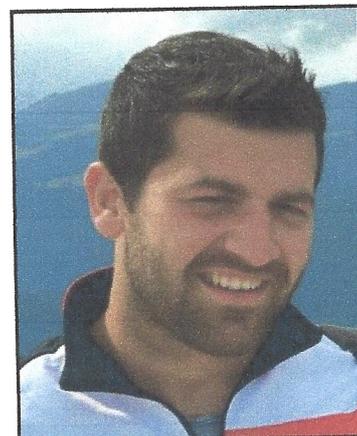
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCHIAVON NICO**  
Indirizzo **1596, VIA MONTE VENDA, VO', CAP 35030 PADOVA**  
Telefono **3464013101**  
Fax  
E-mail **schiavonnico@yahoo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24/08/1992



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2011 - 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Viticoltura ed enologia  
• Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE VITICOLE ED ENOLOGICHE**
- Date (da – a) 2006 - 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore tecnico Duca degli Abruzzi  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agraria  
• Qualifica conseguita Diploma di perito agrario con 85/100  
Diploma di perito grandine con 95/100
- Altre qualifiche conseguite Ottenimento dell'idoneità fisiologica all'assaggio dell'olio di oliva e frequentatore di degustazioni per ottenere l'iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva extravergini.
- Altre qualifiche conseguite Patentino per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti molto tossici, tossici e nocivi.
- Altre qualifiche conseguite Patentino per addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali –Art. 73 –D.Lgs 81/08
- Altre qualifiche conseguite Corso di Sommelier presso AIS in fase di conseguimento

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo

Cantina Borgo Rocca Sveva, Viale Vittoria Soave (VR)  
Cantina Sociale di Soave  
stagista tutto fare  
Svolgimento attività di cantina, travasi, pressature, imbottigliamento ed etichettatura  
anno 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo

Azienda agricola Podere alla Quercia, via Roda Vo' (PD)  
Azienda vitivinicola  
Responsabile di cantina e controllo qualità del prodotto finito.  
Svolgimento attività di vigneto, lavori di cantina e di imbottigliamento, gestione impianto  
spumantizzazione, consegne prodotto finito  
anno 2012-2013-2014-2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo

Collis Veneto Wine Group, stabilimento di Barbarano Vicentino  
Società cooperativa agricola consortile  
Cantiniere  
Svolgimento attività di cantina (pulizie vasi vinari, travasi, flottazioni, svinature e pressature)  
Agosto 2016-Novembre 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo

Azienda agricola Ca del Colle, via Guglielmo Marconi Vo' (PD)  
Azienda vitivinicola  
Responsabile cantina e impianto imbottigliamento.  
Attività nel vigneto, attività di cantina come travasi, piede di fermentazione, responsabile  
imbottigliamento, etichettatura, consegna prodotto finito.  
Marzo 2017-Agosto 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo

Collis Veneto Wine Group, stabilimento di Barbarano Vicentino  
Società cooperativa agricola consortile  
Cantiniere  
Svolgimento attività di cantina (pulizie vasi vinari, travasi, flottazioni, svinature e pressature,  
filtrazioni)  
Settembre 2017-Ottobre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo

Azienda agricola Podere alla Quercia  
Azienda vitivinicola  
Enologo responsabile di cantina  
Svolgimento attività di cantina  
Novembre 2017 ad oggi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE (IN POSSESSO DI ATTESTATO B1)

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DA PARECCHI ANNI SVOLGO AZIONI DI VOLONTARIATO NEL MIO PAESE IN DIVERSI AMBITI CHE MI PORTANO AD INTERAGIRE E INSTAURARE RELAZIONI CON ALTRE PERSONE SENZA NESSUN TIPO DI PROBLEMA

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le competenze organizzative le ho acquisite nella vita di ogni giorno, riuscendo ad incastrare tutti gli impegni, corsi di formazione, volontariato e lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER E DI MACCHINARI COMPUTERIZZATI. TALI CONOSCENZE LE HO ACQUISITE DA SOLO NEL TEMPO, NON RASSEGNA DOMI O DARE QUALCOSA PER SCONTATO, MA CON UNA CONTINUA RICERCA E SPIEGAZIONE SULLE COSE CHE NON RIUSCIVO A FARE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LETTERA DI PRESENTAZIONE