

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Zanta

domiciliata per la carica presso la sede municipale
piazza Liberazione 1 - Vo' (PD)

Data e luogo di nascita: 08.01.1975 - Padova Nazionalità: italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile area – servizi tecnici, cat. D1

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 1.5.2022 **Responsabile area – servizi tecnici - comune di Vo' (PD)**
assunzione a seguito di concorso pubblico indetto dal comune – decreto sindacale di nomina a responsabile area dal 2.5.2022 al termine del mandato amministrativo.
competenze: edilizia privata, urbanistica, sportelli SUE-SUAP, commercio, lavori pubblici, ambiente, espropri, patrimonio,
- Dal 1.9.2019 al 30.4.2022 Istruttore direttivo tecnico di ruolo presso il comune di Teolo (PD),
assunzione a seguito di utilizzo graduatoria di concorso pubblico, indetto dal comune di Cadoneghe
Competenze: lavori pubblici, ambiente, certificazioni ambientali, espropri, patrimonio
– risoluzione del rapporto: licenziamento volontario e contestuale presa in servizio – a seguito di concorso per pubblico impiego per categoria superiore, a tempo indeterminato – presso altro ente
- Dal 16.1.2020 Responsabile sistemi di gestione ambientale – RSGA, per le certificazioni Emas e UNI EN ISO 14001
– decreto nomina Sindaco n. 1 del 16.1.2020
- Dal 1.3.2018 al 31.8.2019 Istruttore tecnico di ruolo presso il *comune di Montegrotto Terme (PD)*
Competenze: lavori pubblici, manutenzioni, beni vincolati D.lgs. 42/2004 – risoluzione del rapporto:
licenziamento volontario e contestuale presa in servizio – a seguito di concorso per pubblico impiego
per categoria superiore, a tempo indeterminato – presso altro ente
- Dal 1.1.2014 al 28.2.2018 per l' *Unione di comuni Retenus* (Saccolongo Veggiano, Rovolon e Cervarese S.C.), ad integrazione dell'attività svolta per il comune di Rovolon, ho seguito l'edilizia scolastica dei comuni di Saccolongo, Veggiano e Rovolon.
- Dal 22.10.2003 al 28.2.2018 Istruttore tecnico di ruolo presso il *comune di Rovolon (PD)*
Competenze: lavori pubblici (progettazione, validazione, esecuzione contratto – direzione tecnica ed amministrativa dei lavori, assistenza al CSE, assistenza al collaudo) – patrimonio – viabilità – ambiente – paesaggio (dal 2010 al 10.10.2016) - manutenzioni – servizi – forniture – coordinamento personale area tecnica manutentiva – protezione civile (fino al 31.12.2014) – procedure amministrative e provvedimenti area tecnica, adempimenti amministrativi verso enti, ditte / società, privati – risoluzione del rapporto: mobilità volontaria presso altro ente
- Dal 21.10.2002 al 20.10.2003 *Comune di Monselice* – area tecnica - ufficio amministrativo
istruttore tecnico cat. C, a orario intero – contratto a tempo determinato di mesi 12
competenze: attività amministrative di supporto all'area tecnica – procedimenti espropriativi – gare – risoluzione del rapporto: scadenza naturale del contratto e contestuale presa in servizio – a seguito di concorso per pubblico impiego, a tempo indeterminato – presso altro ente
- Dal 27.9.2001 al 12.04.2002 *Comune di Vicenza* - istruttore coordinatore cat. C, a orario intero, per la durata di 6 mesi e 15 gg.
Contratto a tempo determinato – risoluzione del rapporto di impiego: scadenza naturale del contratto (censimenti generali della popolazione e delle attività produttive - coordinatore)
- estate 2001 Dipendente tecnico società general contractor nel settore alberghiero:
competenze progettazione architettonica esecutiva, cantieri
contratto a tempo determinato – risoluzione del rapporto a seguito di concorso per pubblico impiego
- anni precedenti Collaboratore tecnico presso studio "*arch. Boesso*" Abano T. per un periodo continuativo di 18 mesi
attività studio: edilizia privata – edilizia per il terziario – piani attuativi
competenze: disegnatrice, collaborazione tecnica-amministrativa pratiche
- (post diploma / in concomitanza con gli studi universitari) Collaboratore tecnico presso studio "*arch. Gentà*" Tramonte di Teolo - periodo continuativo di 18 mesi
attività studio: edilizia per il turismo (villaggi turistici, hotel,...)
competenze: disegnatrice, collaborazione tecnica-amministrativa pratiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Estratto corsi strutturati 2012-2021

Formazione continua nei settori di competenza ed interesse professionale, a titolo esemplificativo si riportano i percorsi più strutturati:

- Corso Advanced "Il nuovo regime dei Contratti Pubblici" – FUAP scuola di Giurisprudenza dell'Università di Padova – 40 ore – estate 2016
- "Gestione dei lavori pubblici e del cantiere in qualità e conformità - attività e responsabilità del Rup" - 15,16,17 settembre 2015 - Master ANCI Veneto
- Aggiornamento corso "Coordinatori per la sicurezza" – 40 ore - 2012-2013
- Percorso formativo Valore PA-INPS – "contratti pubblici" - 40 ore - Formel – IMT Scuola Alta Formazione di Lucca - corsi marzo - maggio 2017

Alcuni temi di recente approfonditi (maggio 2020 > settembre 2021):

- "Affidamento diretto e procedura negoziata diretta. Verifiche degli OE e applicazione degli obblighi di trasparenza" – Studio Amica MAGGIOLI
- "Management e Leadership negli Enti Pubblici" - soc. Caldarini Associati
- "Green Public Procurement", Regione Veneto
- "Codice dei Contratti. Normativa e procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020 (c.d. Semplificazioni), convertito nella legge 120/2020" - Fondazione GARI Provincia di Vicenza
- "La contabilità armonizzata per il settore tecnico" - soc. Caldarini Associati
- "Gli appalti pubblici dopo il DL Semplificazioni e Milleproroghe e i recenti interventi ANAC" - ANCI Veneto
- "Programmazione e progettazione dei lavori pubblici" - Fondazione GARI
- "Esecuzione dei lavori pubblici" - Fondazione GARI

Corsi abilitanti

- 2020 Corso per "Valutatori di sistemi di gestione ambientale" - UNI EN ISO 14011:2018 – 40 ore frequenza obbligatoria con esami finali
Corso "Linee guida per sistemi di gestione" - UNI EN ISO 19011- 17021, 16 ore frequenza obbligatoria con esami finali
- 2017 Corso abilitante "Tecnici professionisti antincendio" DMI 5 agosto 2011 (ex 818/84) – 120 ore, frequenza obbligatoria con esami finali
- 2001 Master "Addetto all'ufficio tecnico" – corso a qualifica regionale – 360 ore, frequenza obbligatoria con esami finali
Corso abilitante "Coordinatori per la sicurezza" – 120 ore, frequenza obbligatoria con esami finali

Titoli e abilitazioni professionali

- 2017 Abilitata per elenco Ministero Interni "Tecnici professionisti antincendio" (non iscritta nell'albo ministeriale in quanto non svolgo attività di libera professionista)
- 2001 Iscrizione Ordine degli Architetti, P.P. e C. della Provincia di Padova
Abilitazione alla professionale di architetto

26.4.2001 **Laurea in architettura** – votazione 106 su 110 (entro i cinque anni di corso)

Dall'a.a. 1995/1996 all' a.a. 1999/2000

Corso di laurea in architettura – università IUAV di Venezia

a.a. 1994/1995

Corso di laurea in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale architettura – università IUAV di Venezia – sostenuti 7 esami (processi di pianificazione, analisi e valutazione ambientale, progettazione urbanistica,...)

a.s. 1993/1994

Frequenza e attestato quinto anno integrativo al diploma di liceo artistico (facoltativo, finalizzato all'accesso a qualunque facoltà universitaria)

1994

Diploma liceo artistico – 2^a sez. (architettura) – votazione 60 su 60

Dall'a.s. 1993/1994 all'a.s. 1990/1991

Frequenza liceo artistico statale "A. Modigliani" di Padova

SOFT SKILLS – COMPETENZE TRASVERSALI

- corso *Intelligenza emotiva* – UPS -100 ore, con esami finali, votazione 30/30
- corso *Gestire i conflitti: la comunicazione assertiva* - Istituto SIF di Padova - Associazione Centro di Psicologia e Psicoterapia Funzionale – 16 ore
- corso base CNV – *comunicazione non violenta*, a cura formatrice certificata – 36 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese scolastico

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative, acquisite anche nell'ambito lavorativo, confrontandomi quotidianamente con amministratori, imprese, cittadini, enti, associazioni... Costante collaborazione con i colleghi.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative. Gestione efficiente dei tempi di lavoro. Monitoraggio e verifiche congruità appalti in esecuzione

Competenze professionali Progettazione OO.PP., dalla fase preliminare all'esecutivo "di cantiere" (parte architettonica)
Contratti pubblici, dal bando di gara all'esecuzione del contratto (D.L., sicurezza, collaudo)
Procedure amministrative varie (CUP, CIG, Smart CIG, Durc, schede ex AVCP, adempimenti programmati L. 190/2012, – BDAP – MOP, ARES, Pubblicazioni D.lgs. 33/2010, redazione richieste di contributo, finanziamenti e rendicontazioni, espropriazioni, ...)

Redazione autorizzazioni e provvedimenti (ordinanze, determine, delibere) - istruttorie paesaggistiche

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare excel, word, outlook
- conoscenza e uso software di disegno automatico (AutoCAD), precisando che non svolgo attività di disegnatore, conoscenza software di analisi e rappresentazione cartografica (ArchView Gis), conoscenza software per la gestione di data base relazionali (MS Access), conoscenza software di presentazione multimediale (MS PowerPoint) e di produttività (FreePlane - Trello)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti (oltre all'attività svolta precedentemente al rapporto di pubblico impiego), Collaboro con consuetudine alla redazione di progetti di opere pubbliche, inerenti al patrimonio comunale, e all'edilizia scolastica

- riqualificazione viabilità, piste ciclopedonali, quartieri, pubblica illuminazione
- ristrutturazione immobili,
- ampliamento / riqualificazione cimiteri
- restauro edifici vincolati
- costruzione nuovi edifici (palazzetto dello sport, centro infanzia)
- ampliamento scuole

Riconoscimenti I servizi tecnici del comune di Rovolon, con particolare riferimento ai lavori pubblici, sono stati valutati "eccellenti" dagli Amministratori locali.
Encomio scritto del sindaco del comune di Rovolon per l'attività di progettazione e DL, unitamente al responsabile del servizio.

In qualità di Responsabile del sistema di gestione del comune di Teolo, in sede di rinnovo certificazioni ISO 14001 ed Emas valutata da certificatore esterno "punto di forza per competenza, consapevolezza e formazione" (rapporto di audit 26.2.2021).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".