



COMUNE DI VO'

PROVINCIA DI PADOVA

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

La sottoscritta Dr.ssa Carraro Paola, nominata Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Vo' con decreto del Sindaco prot. 6278 del 15.07.2015 per il periodo dal 15.07.2015 al 14.07.2018, prorogata con decreto del Sindaco prot. 7462 del 25.07.2018 per l'ulteriore triennio dal 15.07.2018 al 14.07.2021, prende atto che il Comune di Vo' con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 80 del 19.12.2016, ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo quanto previsto dal D.lgs 27.10.2019, n. 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

In attuazione di quanto previsto dalla citata normativa il Comune ha adottato un ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:

- **PIANIFICAZIONE: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'**

E' una attività che avviene mediante la predisposizione e successiva approvazione dei seguenti documenti di programmazione: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Programma Triennale dei Lavori Pubblici Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance. Nello specifico, con riferimento all'esercizio 2018:

- con deliberazione di C.C. n. 9 del 10.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e delibera di CC n. 8 del 10.03.2018 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;

- con deliberazione di GC n. 12 del 14.03.2018 con la quale è stata effettuata l'assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie ai responsabili delle unità per l'esercizio 2018;

- con delibera di GC n. 29 del 05.06.2018 è stato approvato il Piano della Performance e degli obiettivi 2018/2020, articolato in schede obiettivo, di sviluppo e/o mantenimento.

- **MONITORAGGIO**, ovvero *CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO*:

Ai Responsabili di Posizione Organizzativa è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi da concordare con gli organi politico-amministrativi di vertice.

- **VALUTAZIONE**, ovvero *VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE*.

Questa fase è attuata mediante:

- La predisposizione della Relazione sulla Performance, con la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale, che prevede la validazione della relazione sulla Performance e l'assegnazione della valutazione al personale titolare di posizione organizzativa sulla base della metodologia individuata nel Regolamento, e la proposta dell'attribuzione del premio annuale al Sindaco, titolato alla valutazione finale.

Con delibera di GC n. 17 del 27.03.2019 è stata approvata la relazione al rendiconto della gestione esercizio 2018, costituita da un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine che operativi di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale ha approvato con atto n. 23 del 30.04.2019 il rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 ed i suoi allegati.

Si elencano sinteticamente gli obiettivi assegnati con il piano della performance a ciascuna Area e Settore per l'anno 2018 con l'indicazione a fianco di ciascuno del percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, o in caso negativo delle motivazioni di mancato raggiungimento dello stesso, sulla base della Relazione sulla performance prodotta in data 20.05.2019, prot. 5832, che viene convalidata con il presente atto:

OBIETTIVI 1' AREA - SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

N.	SERVIZI COINVOLTI OBIETTIVO GESTIONALE	OBIETTIVI DI SVILUPPO e/o MANTENIMENTO TARGET 2018/2020	Peso	% raggiung. obiettivo 2018
1	Protocollo generale ed archivio	- Gestione corrispondenza, archivio e conservazione atti	100	100 %
2	Ufficio Segreteria	- Supporto amministrativo al segretario comunale e organi politici. - Formalizzazione atti deliberativi, determine e pubblicazioni	100	100 %
3	Servizi scolastici, culturali, sport e tempo libero	- Gestione amministrativa trasporto, ristorazione e fornitura libri di testo.	100	100 %
4	Servizi sociali	- gestione servizi sociali e domiciliari - supporto amministrativo	100	100 %
5	Servizi demografici	- regolare gestione dei servizi demografici	100	100%
6	Commercio ed artigianato	- regolare gestione del servizio tramite SUAP	50	100%
7	Ragioneria	- Regolare gestione del servizio e rispetto scadenze	100	100%
8	Personale	- Regolare gestione del servizio e rispetto scadenze	100	100%
9	Economato	- regolare gestione del servizio	20	100%

10	Sistemi informativi	- rinnovo licenze d'uso, manutenzione ed assistenza software gestionale - rinnovo contratti noleggio hardware - incarico consulenza informatica	20	100%
11	Gestione tributi	-regolare gestione attività di riaccertamento e riscossione entrate tributarie - attuazione protocollo con agenzia entrate	100	100%
1 sv	Gestione segnalazioni	Istituzione banca dati per gestione segnalazioni dai cittadini	50	80%
1 sv	Privacy	Tutela trattamento dati personali e sicurezza informatica	30	100%
5 sv	Carta d'identità elettronica	Attivazione carta d'identità elettronica	100	100%
5 sv	Informatizzazione servizi cimiteriali	Caricamento dati concessioni cimiteriali in apposito programma	50	100%
7 sv	Servizio ricerca finanziamenti esterni OB. TRASVERSALE RESPONSABILI PO	Ricerca finanziamenti esterni	50	100%
8 sv	Portale presenze	Avvio gestione portale presenze	100	90%
8 sv	Assunzione personale	Assunzione personale previsto da fabbisogno 2018/2020	100	100%
8sv	Riorganizzazione uffici	Riorganizzazione e riorganizzazione uffici	30	100%
2sv	Digitalizzazione documenti OB. TRASVERSALE	Completamento digitalizzazione documenti comunali	100	100%

OBIETTIVI 2' AREA - SERVIZI TECNICI

N.	SERVIZI COINVOLTI OBIETTIVO GESTIONALE	OBIETTIVI DI SVILUPPO e/o MANTENIMENTO TARGET 2018/2020	Peso	% raggiung. obiettivo 2018
12	Sportello edilizia privata	- Gestione puntuale pratiche edilizie e progressivo disbrigo del pregresso	100	100 %
13	Programmazione LLPP	- predisposizione programma triennale opere pubbliche LLPP 209/2021	100	100 %
14	Patrimonio e manutenzione immobili	- manutenzione immobili e controllo consumi riscaldamento /condizionamento, acqua, energia elettrica edifici comunali	100	100 %
15	Manutenzione stradali, illuminazione pubblica e gestione del verde	- Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade e verde pubblico, controllo consumi illuminazione	100	100 %
16	Ambiente ed ecologia	- Tutela del territorio dall'inquinamento e gestione del servizio raccolta rifiuti	60	100%
12 sv	Riesame e conteggio contributi	Controlli su pratiche anni 2009/2011	50	70%
2sv	Digitalizzazione documenti OB. TRASVERSALE	Digitalizzazione documenti comunali	100	100%
7 sv	Servizio ricerca finanziamenti esterni OB. TRASVERSALE RESPONSABILI PO	Ricerca finanziamenti esterni	50	100%

13 sv	Programmazione LLPP	Gestione LLPP 2018/2010 - realizzazione pista ciclabile Vo'/Agugliaro - ristrutturazione impianti sportivi - asfaltatura strade	100	100%
-------	---------------------	--	-----	------

In conformità al nuovo sistema di valutazione, si precisa che, per quanto riguarda i dipendenti, nella determinazione del punteggio di valutazione per la distribuzione del fondo di produttività, la performance operativa, ovvero il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali pesa per il 70%, rapportato al periodo di effettiva presenza in servizio, mentre la performance di ruolo, ovvero la qualità del contributo assicurato e la competenza professionale, pesa per il 30%.

Ai sensi dell'art. 9 del citato sistema, il requisito necessario per essere misurati e valutati è lo svolgimento di almeno 60 giorni di lavoro effettivo durante l'anno di riferimento, e, pertanto, non vengono presi in considerazione per la valutazione l'istruttore direttivo tecnico cat. D assunto a tempo parziale 3/36 e determinato dal 08.06.2018 al 30.06.2019, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, l'istruttore tecnico cat. C in comando a 18/36 con pt verticale di 2 giorni settimanali, per il periodo dal 17.09.2018 al 31.12.2018 e l'istruttore amministrativo cat. C assunto in data 01.11.2019 a tempo pieno ed indeterminato.

Preso atto di quanto sopra, si prendono in considerazione le schede di valutazione dei singoli dipendenti redatte in conformità all'allegato F) del nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance, e compilate in data 17.05.2019 e 20.05.2019 dai responsabili pro-tempore delle due aree, nello specifico dal dr. Girotto Dante Maria per il personale della 1' Area - Servizi Amministrativi e Contabili e dal geom. Moreggio Ettore, per il personale della 2' Area servizi tecnici.

Si verifica che il fondo per la produttività anno 2018 ammonta a complessivi € 12.881,91, come da accordo decentrato integrativo sottoscritto dalla delegazione trattante in data 24.12.2018, ed impegnato con determinazione n. 214 del 28.12.2018, comprensivi dell'indennità maneggio valori anno 2018 calcolata in presunti € 230,00.

Si passa quindi alla valutazione dei dipendenti responsabili titolari di P.O. nel corso dell'anno 2018, che sono i seguenti:

- dr. Girotto Dante Maria, istruttore direttivo cat. D3, pe 5, già dipendente di ruolo del Comune di Lozzo Atestino, in servizio presso il Comune di Vo' per 6/36 dal 24.01.2018 fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco giusta convenzione prot. 753 sottoscritta in data 24.01.2018 e decreto di nomina prot. 842 del 26.01.2018 per il periodo dal 26.01.2018 fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco, con una indennità di posizione di € 2.112,00 annua, oltre a un ulteriore compenso per indennità di risultato, dal 10 al 25%;

- geom. Moreggio Ettore, istruttore direttivo di cat. D, pe 6, dipendente di ruolo del Comune di Vo', nominato responsabile della 3' Area, Servizi Tecnici, già nominato Responsabile dell'area tecnica con decreto del Sindaco prot. 11468 del 29.12.2017 dal 01.01.2018 al 30.06.2018 e con decreto prot. 6347 del 27.06.2018 dal 01.07.2018 al 31.12.2018, con un'indennità di posizione di € 8.803,20 annua, oltre ad un ulteriore compenso per indennità di risultato dal 10 al 25%.

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del personale dipendente e degli stessi responsabili, come illustrato in premessa, si procede alla compilazione delle schede di valutazione della performance dei responsabili di area, secondo l'allegato D) del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con atto di GC n. 80 del 19.12.2016.

Si dà atto che la performance operativa, ovvero il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali pesa per il 75%, rapportato al periodo di effettiva presenza in servizio, mentre la performance di ruolo, ovvero la qualità del contributo assicurato e la competenza professionale, pesa per il 25%.

A conclusione della seduta, si prende atto che degli esiti finali della valutazione come segue:

- Dr. Girotto Dante Maria - Responsabile 1' Area: 23,99
- Geom. Moreggio Ettore, Responsabile 3' Area: 23,95

Le risultanze della valutazione, come da schede allegate, sono comunicate agli interessati, che, sulla base dell'attuale sistema di valutazione, hanno tempo 7 giorni per presentare le proprie controdeduzioni al Sindaco, che decide in maniera definitiva. Dopodiché si demanda al Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Contabili la competenza per i conteggi relativi all'erogazione dell'incentivo di produttività e dell'indennità di risultato.

In fede.

20-5-2019

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO
Dr.ssa Carraro Paola

