



COMUNE DI VO'

Provincia di Padova

N°27 del 21-05-2020 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	Approvazione della relazione sulla performance organizzativa anno 2019
---------	--

Oggi **ventuno** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Giuliano	Sindaco	Presente
Veronese Claudio	Vicesindaco	Presente
Calaon Lisa	Assessore	Presente
Facchin Mauro	Assessore	Presente
Polito Erika	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Mariani Antonella.

Il Sig. Martini Giuliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione della relazione sulla performance organizzativa anno 2019
----------------	--

PROPOSTA N.28 DEL 14-05-2020**LA GIUNTA COMUNALE****PREMESSO** che:

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19.12.2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione di C.C. n. 9 del 13.02.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e con delibera di CC n. 8 del 13.02.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione di GC n. 10 del 20.02.2019 è stata effettuata l'assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie ai responsabili delle unità per l'esercizio 2019;
- con delibera di GC n. 28 del 30.04.2019 è stato approvato il Piano della Performance e degli obiettivi 2018/2020, articolato in schede obiettivo, di sviluppo e/o mantenimento;

CONSIDERATO che:

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2019 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e del personale del comparto;

CONSIDERATO, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 11, lett. k) del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione "valida la relazione sulla performance dell'Ente";
- che la validazione della "Relazione sulla performance" da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per dirigenti, posizioni organizzative e personale del comparto;

DATO ATTO che:

- il Segretario Comunale in data 30.04.2020 ha provveduto alla redazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2019, acquisita al prot. 3856;
- il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei responsabili di servizio e ha provveduto a valutare i dirigenti anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG 2019;
- il nucleo di valutazione monocratico dott.ssa Carraro Paola ha validato in data 14.05.2020 la relazione sulle Performance anno 2019, e ha elaborato la proposta di valutazione dei titolari di P.O. per la successiva sottoposizione al Sindaco, come da documento allegato alla presente deliberazione (allegato A), acquisito al protocollo comunale 4141 del 14.05.2020 ;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web del Comune di Vo';

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2019 allegata al verbale del nucleo di valutazione costituito dal componente unico dott.ssa Carraro Paola acquisito al prot. 4141 del 14.05.2020, contenente altresì la proposta di valutazione sottoposta al Sindaco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
2. di prendere atto della valutazione finale della *performance* di ruolo espressa dal Sindaco;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente – Performance*" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione n. 28 del 14.05.2020;

ACQUISITI i pareri espressi dall'Ufficio competente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione n. 28 del 14.05.2020;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione unanime, constatata l'urgenza di dar corso agli adempimenti di competenza di questa Amministrazione.

OGGETTO	Approvazione della relazione sulla performance organizzativa anno 2019
----------------	--

IL Sindaco
Martini Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Mariani Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.